



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PRECEPTORES DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE

#### EDITAL Nº 004/2026

A Secretaria Municipal de Saúde de Mamanguape (SMS-MME) e a COREME de Mamanguape torna pública a realização da seleção interna de preceptores para a Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade, conforme regras estabelecidas neste edital.

#### 1. DO OBJETO.

- 1.1. Processo Seletivo Simplificado para convocação imediata e formação de cadastro de reserva de preceptores dos programas de residência de Medicina de Família e Comunidade realizada no município de Mamanguape.
- 1.2. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado poderão ser convocados, caso haja vacância futura de vagas, por desistência, ou outras situações similares, no prazo de validade desta seleção.
- 1.3. A convocação de candidatos obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação final publicada.

#### 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

2.1.A seleção, regida por este Edital, será realizada por representantes da Secretaria Municipal de Saúde e da COREME de Mamanguape.

2.2.A SMS-MME não se responsabilizará por qualquer informação não recebida no decorrer de qualquer atividade da seleção por parte dos candidatos.

2.3.As atividades a serem desenvolvidas pelos preceptores estão descritas nas leis municipais 1099/2019 de 29 de novembro de 2019, 1218/2023 de maio de 2023, 1369/2026 de 27 de fevereiro e demais legislações.

2.4.Os seguintes anexos são partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Quadro de pontuação referente à Análise Curricular (pág 10);

Anexo II - Quadro de pontuação referente à Entrevista (pág 11).

2.5.O resultado definitivo terá validade de 01 (um) ano para efeito de convocação, não admitindo prorrogação, a contar da data da publicação da homologação.

2.6.O participante classificado em cadastro de reserva terá mera expectativa de ser convocado, segundo a ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e à conveniência no âmbito da



Administração Pública.

2.7. Poderão participar da presente seleção os interessados que possuam título de especialista em Medicina de Família e Comunidade pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) ou Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade (SBMFC).

### 3. DA CONDIÇÃO PARA ASSUMIR AS VAGAS.

3.1. O participante selecionado para assumir a bolsa deverá atender às seguintes exigências:

- a) Ter sido aprovado nesta seleção na forma estabelecida no Edital;
- b) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- c) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar (para os participantes do sexo masculino);
- d) Possuir título de especialista em Medicina de Família e Comunidade pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) ou Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade (SBMFC)
- e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades previstas;
- f) Estar devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina.
- g) Os participantes selecionados deverão enviar os documentos comprobatórios relacionados neste Edital por ocasião da convocação para o e-mail: [corememme@gmail.com](mailto:corememme@gmail.com).

### 4. DA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

CARGO	VAGAS
Médico Preceptor MFC	01*

\*Convocação imediata.

### 5. DAS INSCRIÇÕES.

5.1. A inscrição do participante implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e demais condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento, bem como não haverá inscrição condicional ou fora de prazo estabelecido neste Edital.

5.2. A inscrição é gratuita, sendo esta, particular, intransferível e individual.

5.3. As inscrições serão realizadas de 27 de a 03 de maio de 2026, exclusivamente, pela internet, pelo e-mail: [corememme@gmail.com](mailto:corememme@gmail.com).

5.4. A SMS-MME não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida em decorrência de problemas nos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento nas linhas de comunicação, bem como de outros fatores de



ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.5.No ato da inscrição, o candidato deverá anexar os seguintes documentos:

- a) Anexo 1 devidamente preenchido pelo candidato.
- b) Currículo *Lattes* Atualizado, com as devidas comprovações e ou enviar certificados, diplomas e declarações de experiência que comprovem a pontuação conforme anexo I,
- c) CRM e RQE com a titulação em Medicina de Família e Comunidade conforme o item 2.7 deste edital.

5.6.É de responsabilidade do participante acompanhar todo o Cronograma de Atividades, previsto neste Edital.

5.7.O participante que fizer declaração falsa, inexata ou apresentar documentos falsos ou inexatos, terá a sua inscrição cancelada e serão declarados nulos, em qualquer época, todos os atos dela decorrentes. O pedido de inscrição é de responsabilidade exclusiva do participante, bem como a exatidão dos dados cadastrais, informados no formulário de inscrição.

5.8.Participantes que não apresentarem os documentos comprobatórios obrigatórios no momento da inscrição serão eliminados.

## **6. DA AVALIAÇÃO.**

6.1.A avaliação do Processo Seletivo Simplificado será realizada por meio de Análise Curricular devidamente comprovada e entrevista.

6.2.A apreciação do Currículo *Lattes* tem caráter classificatório e eliminatório, e consistirá da análise objetiva das informações prestadas pelo participante, conforme quadro de pontuação previsto no Anexo I.

6.3.A apreciação da entrevista consistirá da análise objetiva das informações prestadas pelo participante em seu currículo, conforme quadro de pontuação previsto no Anexo II.

6.4.Serão convocados para a entrevista apenas os candidatos com vínculo ativo com a Secretaria de saúde de Mamanguape, sendo eliminados os participantes que não comparecerem à entrevista.

6.5.Não haverá segunda chamada para as entrevistas.

6.6.Os candidatos que não possuem vínculo ativo com a Secretaria de Saúde de Mamanguape, poderão



compor o cadastro reserva de vagas e se houver necessidade poderão ser convocados para a entrevista e seguimento do processo seletivo dentro do prazo de vigência deste edital.

## **7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DO RESULTADO PRELIMINAR.**

7.1. A homologação das inscrições e o resultado preliminar das etapas de avaliação serão divulgados através do e-mail: [corememme@gmail.com](mailto:corememme@gmail.com).

## **8. DOS RECURSOS DO RESULTADO PRELIMINAR**

8.1. Os recursos deverão ser enviados, **EXCLUSIVAMENTE**, para o e-mail: [corememme@gmail.com](mailto:corememme@gmail.com).

8.2. Uma vez FINALIZADO o procedimento e CONFIRMADA a interposição de recurso, ao participante não mais será permitido formalizar recurso com relação ao mesmo objeto e nem alterar o existente. Caso existam novos envios em referência ao mesmo recurso, será considerado o último envio conforme horário disponibilizado pelo formulário.

8.3. A SMS-MME não se responsabilizará por recurso administrativo não recebido em decorrência de falhas ou problemas de ordem técnica dos computadores e eletrônicos, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

8.4. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, **EXCLUSIVAMENTE**, enviados para o e-mail: [corememme@gmail.com](mailto:corememme@gmail.com)

8.5. O recurso, quando interposto tempestivamente, terá efeito suspensivo, quanto ao objeto requerido, até que seja conhecida a decisão.

8.6. Os recursos serão examinados por uma banca avaliadora, que emitirá um parecer *on-line*, deferindo ou indeferindo as razões apresentadas pelo participante. A banca avaliadora é soberana em suas decisões e constitui última instância para recurso, razão pela qual não caberão outros recursos administrativos.

8.7. O participante, de forma individual, deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, não devendo interpor recurso coletivo ou em nome de outro participante.

8.8. Serão indeferidos os recursos:

- a) Cujo teor desrespeite ou apresente algum sinal de ameaça à Banca Avaliadora e a SMS-MME;
- b) Que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- c) Cuja fundamentação não corresponda à Etapa recorrida;



- d) Sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerentes ou intempestivos;
- e) Que impossibilite a leitura (ilegíveis, em outro idioma) ou compreensão;
- f) Em que o autor não tenha anexado a documentação comprobatória exigida à época do envio;
- g) Cuja fundamentação aponte para revisão integral do momento ou etapa, quando não argumentado sua necessidade.

8.9. O participante terá acesso, por meio do e-mail aos resultados de seus recursos.

## **9. DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO.**

9.1. A classificação final obedecerá à ordem decrescente do número de pontos obtidos pelos participantes.

9.2. A pontuação final se dará pela soma da nota da análise curricular com a pontuação obtida na entrevista.

9.3. Ocorrendo empate de classificação, o desempate entre os participantes ocorrerá levando-se em conta os seguintes critérios relacionados, sucessivamente:

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
- b) Tiver a maior idade, considerando ano, mês e dia;
- c) Maior pontuação de experiência de trabalho para a respectiva área de atuação;
- d) Tiver exercido a função de jurado (conforme o art. 440 do Código de Processo Penal).

9.4. A homologação e convocação serão feitas por ato EXCLUSIVO do Secretário de Saúde de Mamanguape ou seu substituto legal.

9.5. A homologação e a relação final dos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado serão publicadas no Diário Oficial do Município de Mamanguape.

9.6. A SMS-MME poderá, a seu critério, antes ou depois da homologação do resultado final da seleção, suspender, alterar ou cancelar a mesma, não assistindo, aos participantes, direito à interposição de recurso administrativo.

9.7. Não serão admitidos recursos contra o resultado final.

## **9. DAS CONVOCAÇÕES.**

**10.1.** Os participantes classificados serão convocados, imediatamente.

**10.2.** A SMS-MME convocará os participantes, imediatamente, para exercerem suas atividades, por meio de e-mail informado pelo participante na ficha de inscrição. Caso o participante não seja localizado ou não retorne o contato por e-mail, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar



da data do envio do primeiro contato da SMS-MME por e-mail, será considerado desistente.

Portanto, outro participante, respeitando a ordem de classificação, será convocado.

10.3. O participante desistente terá sua classificação cancelada, ficando eliminado da seleção.

## 10. DO CRONOGRAMA.

11.1. O processo de seleção ocorrerá conforme o cronograma do quadro abaixo:

ATIVIDADE	DATA
Inscrições	27/04 a 03/05/2026
Análise Curricular e convocação para entrevistas	04/05/2026
Entrevistas	06/05/2026
Resultado Preliminar	06/05/2026
Recursos ao Resultado Preliminar	06/05/2026 e 07/05/2026
Resposta aos Recursos e Resultado Final	08/05/2026

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

12.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado no Diário Oficial do Município de Mamanguape:

12.2. SMS-MME não se responsabilizará por informações que não estejam vinculadas aos sites citados e/ou eventualmente sejam prestadas por telefone ou qualquer outro meio de comunicação não oficial.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

12.4. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos acarretará cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação no respectivo Processo Seletivo Simplificado e anulação de todos os atos inerentes ao candidato praticados pela SMS-MME, ainda que já tenha sido publicado o edital de homologação do resultado final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

Mamanguape, 27 de Abril de 2026.



ANEXO I- ANÁLISE CURRICULAR

<b>FORMAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MAXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b>
Curso a distância em saúde com carga horária a partir de 40 horas <i>(0,5 ponto por curso)</i>	<b>2</b>	
Curso de Preceptoría <i>(2,5 pontopor curso)</i>	<b>5</b>	
Curso na área de saúde com carga horária maior que 40 horas <i>(1 ponto por curso).</i>	<b>3</b>	
Especialização lato sensu na área afim <i>(2,5 pontos por especialização)</i>	<b>5</b>	
Mestrado <i>(5,0 pontos)</i>	<b>5</b>	
Doutorado <i>(10,0)</i>	<b>10</b>	
<b>ATUAÇÃO PROFISSIONAL</b>	<b>PONTUAÇÃO MAXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b>
Atuação como Preceptor na área afim <i>(2,0 pontos por semestre)</i>	<b>10</b>	
Atuação como Tutor/Facilitador/Docente <i>(1,0 ponto por semestre)</i>	<b>5</b>	
Atuação profissional no SUS <i>(1,0 pontos por semestre)</i>	<b>5</b>	
<b>ATIVIDADES E PROJETOS REALIZADOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MAXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b>
Produção bibliográfica – artigo científico <i>(2,0 pontos por artigo publicado em revista indexada)</i>	<b>4</b>	
Produção bibliográfica – capítulo de livros com ISBN <i>(1,0 ponto capítulo de livro publicado)</i>	<b>4</b>	
Apresentação de trabalho em eventos acadêmicos <i>(0,5 por trabalho apresentado)</i>	<b>2</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>60</b>	



**ANEXO II- ENTREVISTA**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b>
Coerência entre currículo e entrevista	<b>10</b>	
Concepções sobre a Atenção Primária a Saúde	<b>10</b>	
Ciência da função educativa do profissional de saúde	<b>10</b>	
Disponibilidade para contribuir com o programa e para aprender	<b>10</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>40</b>	

**A Comissão.**