



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**MAMANGUAPE**

# **MANUAL DE NAVEGAÇÃO**

## **Portal da Transparência**

### **MAMANGUAPE-PB**



**ALFA**  
CONSULTORIA

## **APRESENTAÇÃO**

Este é o Manual de navegação do Portal da Transparência da Prefeitura Municipal. Ele foi elaborado a fim de apresentar as principais funcionalidades e informações disponíveis no portal da transparência do ente.

Nesse manual também será especificado como se dá o uso do sistema de Serviço eletrônico de Informação ao Cidadão – e-SIC.

O portal foi concebido para atender às exigências, na divulgação de serviços e informações, solicitadas pelos órgãos de controle que regulam as atividades dos entes públicos.

Aproveite a navegação!



<b>1</b>	<b>PÁGINA INICIAL – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>CABEÇALHO .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2</b>	<b>MENU PRINCIPAL.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3</b>	<b>SEÇÃO CONTABILIDADE .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4</b>	<b>SEÇÃO ACESSO À INFORMAÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>1.5</b>	<b>SEÇÃO OUTROS FUNDOS .....</b>	<b>6</b>
<b>1.6</b>	<b>RODAPÉ.....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>E-SIC .....</b>	<b>8</b>

## 1 PÁGINA INICIAL – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A página inicial, disponível no endereço: <http://transparencia.mamanguape.pb.gov.br>,

é composta de:

- Cabeçalho;
- Menu principal;
- Seção Contabilidade;
- Seção Acesso à Informação;
- Seção Outros Fundos
- Rodapé (mapa do site)

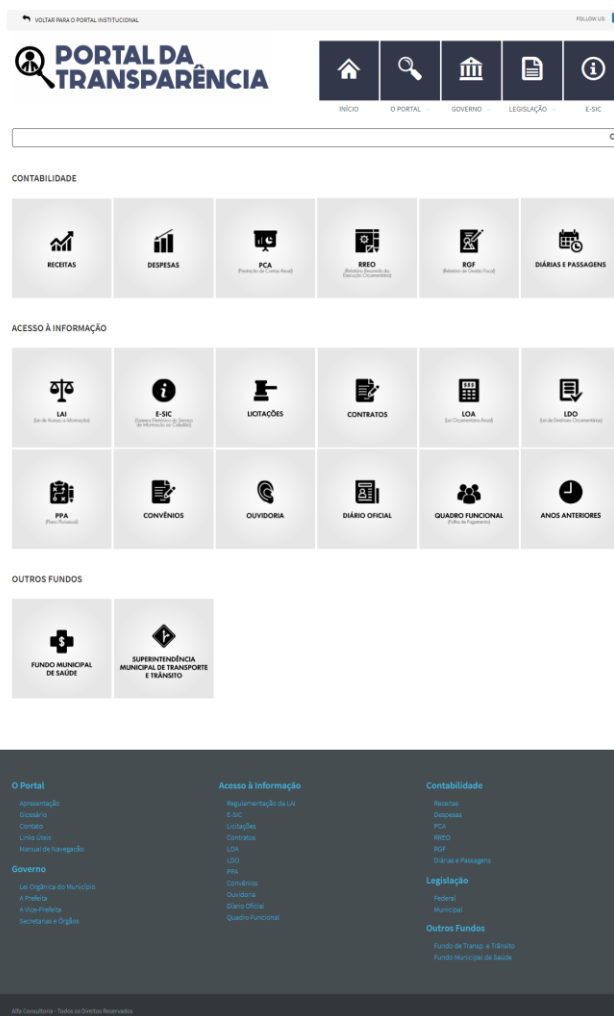


Figura 1 - Página inicial - Portal da Transparência

## 1.1 CABEÇALHO

Nessa área é disponibilizado o link **Voltar Para o Portal Institucional** que, quando acionado, direciona o usuário para o site institucional do ente. No extremo esquerdo é disponibilizado as redes sociais no ente.

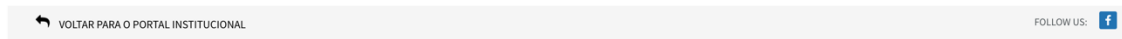


Figura 2 - Cabeçalho

## 1.2 MENU PRINCIPAL

Nessa área é disposto os menus institucionais do portal da transparência, composto de:

- Botão **Início** – que encaminha o usuário para a página principal do portal da transparência, conforme ele vai navegando nas páginas do site;
- Menu **O Portal** – contém informações gerais sobre o portal, como: apresentação, glossário, contato, links úteis e perguntas frequentes;
- Menu **Governo** – aonde constam informações sobre a estrutura organizacional do ente;
- Menu **Legislação** – disponibiliza ao cidadão a legislação federal e municipal que regula o acesso à informação;
- Botão **e-SIC** – direciona o usuário até a página principal do sistema e-SIC, aonde o cidadão poderá fazer uma solicitação de informação ao ente. Para saber mais detalhes da usabilidade do sistema e-SIC veja o item 2 deste manual.



Figura 3 - Menu principal

## 1.3 SEÇÃO CONTABILIDADE

Nessa seção são contempladas as informações referentes a receitas, despesas, prestação de contas anual, relatório de execução orçamentária, relatório de gestão fiscal e despesas com diárias do ente.

CONTABILIDADE



Figura 4 - Seção contabilidade

#### 1.4 SEÇÃO ACESSO À INFORMAÇÃO

Nessa seção são disponibilizados ao cidadão vários canais de acesso à informação, a exemplo dos canais de atendimento direto ao cidadão: e-SIC e Ouvidoria; a legislação municipal que regula o acesso à informação: LAI; assim como, as leis orçamentárias (LOA, LDO e PPA) e o diário oficial; e ainda, informações sobre quadro funcional do ente, convênios, contratos e licitações.

ACESSO À INFORMAÇÃO



Figura 5 - Seção Acesso à informação

#### 1.5 SEÇÃO OUTROS FUNDOS

Nessa seção são disponibilizadas as informações contábeis dos fundos independentes da prefeitura

OUTROS FUNDOS



Figura 6 - Seção outros fundos

## 1.6 RODAPÉ

No rodapé do portal é disponibilizado o mapa do site, com todos os menus, acesso e todos os itens das seções contabilidade e acesso à informação.

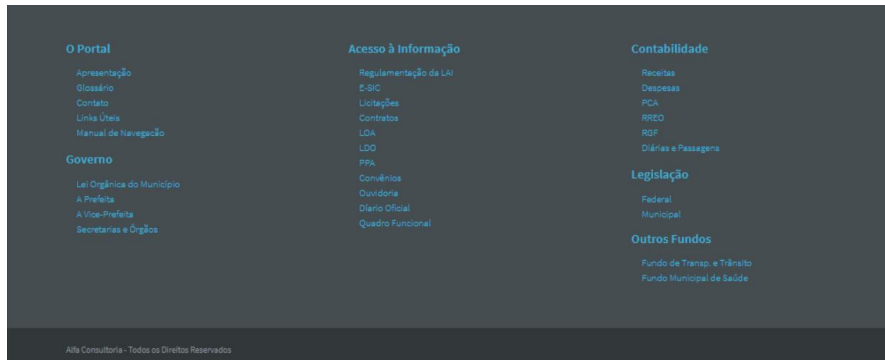
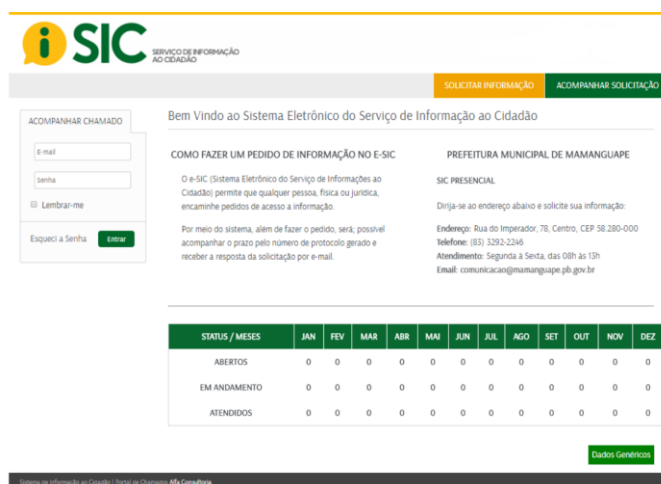


Figura 7 - Rodapé

## 2 E-SIC

O sistema e-SIC é o serviço de informação eletrônico de informação ao cidadão, regulamentado por lei federal e municipal. Através dele o cidadão pode solicitar qualquer tipo de informação sobre os atos do ente, o qual tem obrigação de fornecer os dados solicitados, exceto em casos específicos em que haja previsão de sigilo a fim de não prejudicar o bem comum.

Na página principal do e-SIC, além de poder solicitar e acompanhar uma solicitação, o cidadão pode verificar o **Relatório Estatístico**, com os quantitativos de solicitações feitas no sistema e o status de cada um, como também, os **Dados Genéricos** que, quando acionado, leva o usuário a área onde ficam os relatórios com os dados genéricos dos solicitantes, conforme solicita o MPF.



The screenshot shows the homepage of the e-SIC system. At the top, there is a logo for 'i SIC' and the text 'SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO'. Below the logo, there are two main buttons: 'SOLICITAR INFORMAÇÃO' (highlighted in orange) and 'ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO' (highlighted in green). On the left, there is a section for 'ACOMPANHAR CHAMADO' with input fields for 'E-mail' and 'Senha', a 'Lembrar-me' checkbox, and a 'Login' button. The main content area is titled 'Bem Vindo ao Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão'. It contains two columns of text: 'COMO FAZER UM PEDIDO DE INFORMAÇÃO NO E-SIC' and 'PREFEITURA MUNICIPAL DE MAMANGUAPE'. Below this, there is a table showing the status of requests by month. The table has columns for 'STATUS / MESES' and months from 'JAN' to 'DEZ'. The rows are 'ABERTOS', 'EM ANDAMENTO', and 'ATENDIDOS'. All cells in the table contain the number '0'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Dados Genéricos'.

STATUS / MESES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ABERTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM ANDAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ATENDIDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

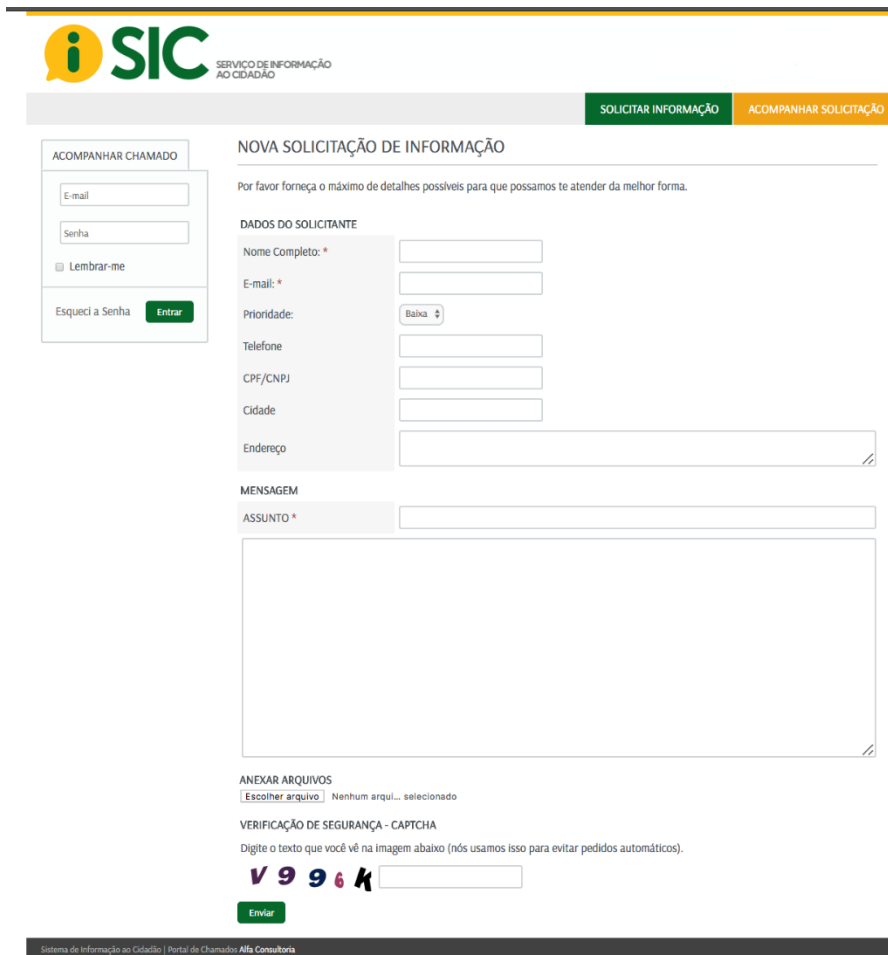
Figura 8 - Página principal sistema e-SIC

Para solicitar uma informação o cidadão deve acionar o botão **Solicitar Informação**. No passo seguinte o cidadão deverá inserir algumas informações para que o ente possa atendê-lo de forma mais efetiva, seguido da descrição da sua solicitação.

Ao final do processo, o cidadão receberá um protocolo para que possa acompanhar o atendimento da demanda. Para acompanhar a solicitação, basta que ele insira os dados de acesso na área **Acompanhar chamado**.



Os dados de acesso são: o email informado, e a senha é o número de protocolo informado pelo sistema no fim do processo. Caso o cidadão não informe um email, ele poderá entrar em contato por telefone ou presencialmente com o ente, informar o protocolo e o servidor responsável informará o status do atendimento.



**i SIC** SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

SOLICITAR INFORMAÇÃO ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO

ACOMPANHAR CHAMADO

E-mail  
Senha  
 Lembrar-me  
Esqueci a Senha **Entrar**

### NOVA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO

Por favor forneça o máximo de detalhes possíveis para que possamos te atender da melhor forma.

**DADOS DO SOLICITANTE**

Nome Completo: \*  
E-mail: \*  
Prioridade: Baixa  
Telefone  
CPF/CNPJ  
Cidade  
Endereço

**MENSAGEM**

ASSUNTO \*

ANEXAR ARQUIVOS  
[Escolher arquivo](#) Nenhum arquiv... selecionado

VERIFICAÇÃO DE SEGURANÇA - CAPTCHA  
Digite o texto que você vê na imagem abaixo (nós usamos isso para evitar pedidos automáticos).

**V 9 9 6 K**

**Enviar**

Sistema de Informação ao Cidadão | Portal de Chamados Alfa Consultoria

Figura 9 - Detalhes da solicitação